



**lich willkommen
und**

Guten Abend,

**liebe JobfinderInnen und
Karriere Planer!**

**Mein Name ist
Ernst-Wilhelm Schmidt**





**Mein Name ist
Ernst-Wilhelm Schmidt**

**Seit 1992 habe ich 10 Jahre
Menschen, Teams und Unter-
nehmen als interner und externer
Beziehungsmanager beraten.**



**Mein Name ist
Ernst-Wilhelm Schmidt**

**Seit 1992 habe ich 10 Jahre
Menschen, Teams und Unter-
nehmen als interner und externer
Beziehungsmanager beraten.**

Seit 2002 bin ich [KarriereMarshal](https://www.karriere-marshal.de)



**Mein Name ist
Ernst-Wilhelm Schmidt**

**Seit 1992 habe ich 10 Jahre
Menschen, Teams und Unter-
nehmen als interner und externer
Beziehungsmanager beraten.**

Seit 2002 bin ich **KarriereMarshal**

**Seitdem coache ich erfolgreich
Menschen mit professionellen
Marketingmethoden**



**Mein Name ist
Ernst-Wilhelm Schmidt**

**Seit 1992 habe ich 10 Jahre
Menschen, Teams und Unter-
nehmen als interner und externer
Beziehungsmanager beraten.**

Seit 2002 bin ich **KarriereMarshal**

**Seitdem coache ich erfolgreich
Menschen mit professionellen
Marketingmethoden**

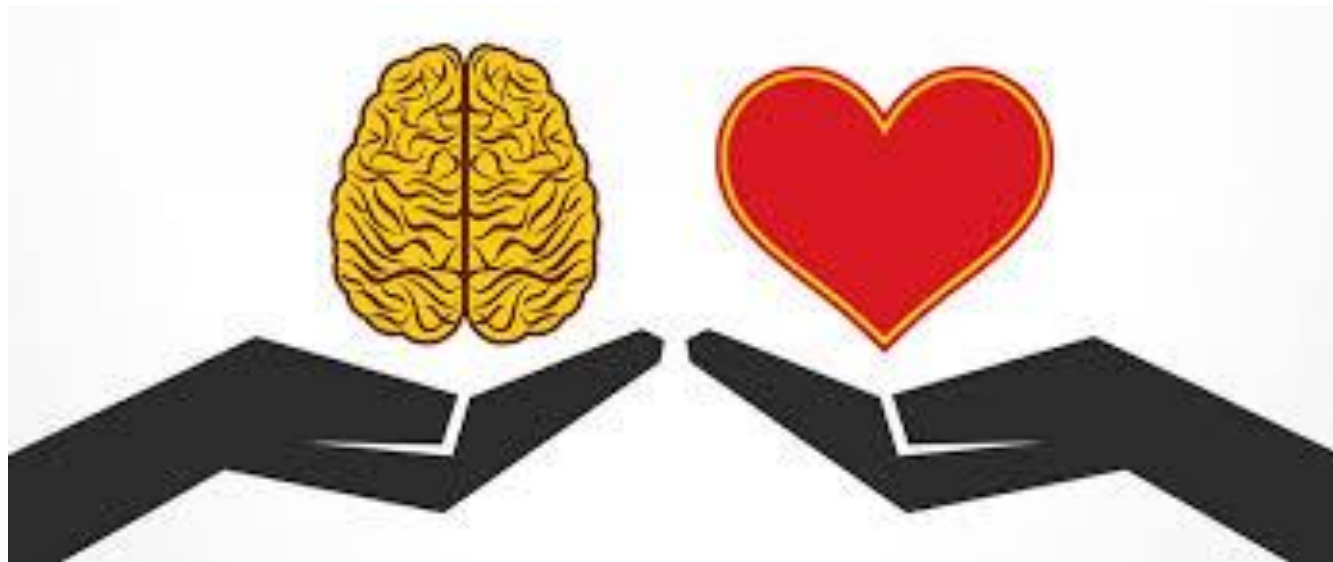
Bist Du bereit?

Lass uns beginnen

MachDichZurMarke – create your own brand



Rational - Emotional

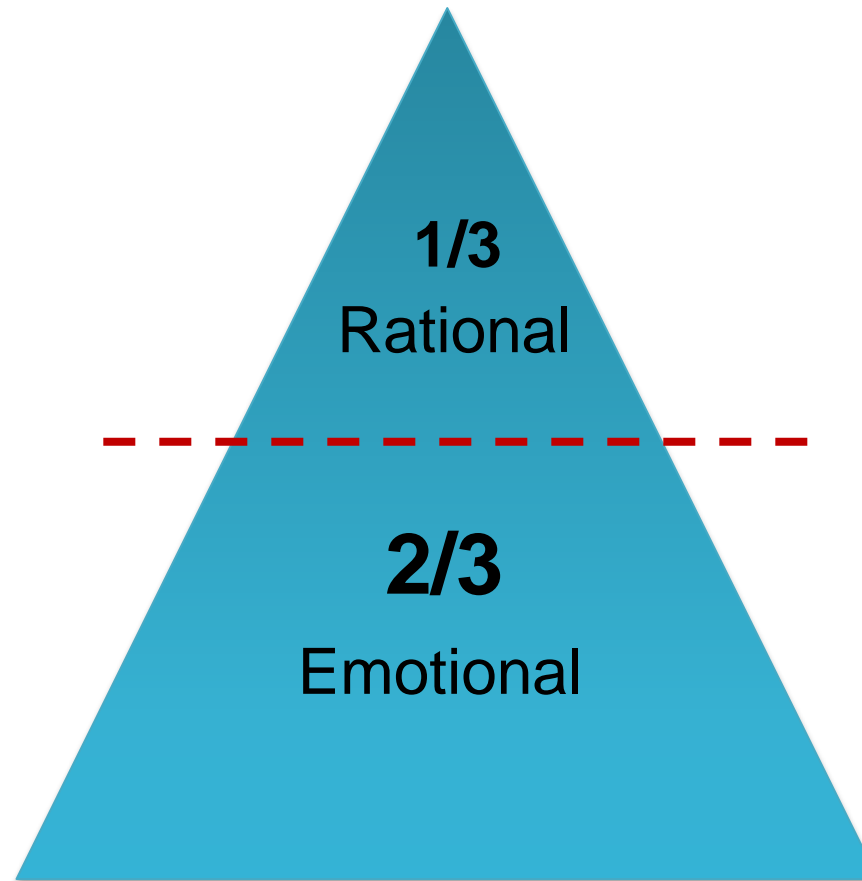


Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Rational - Emotional



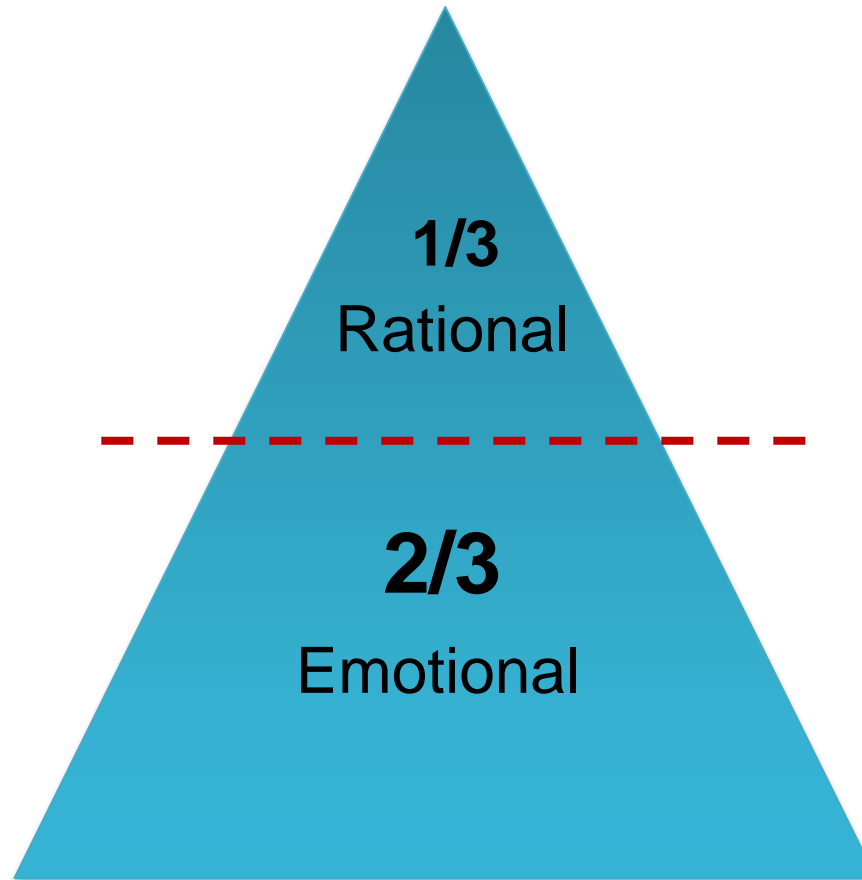
Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich zum Webinar](#)



Rational - Emotional

**Empfangen
und
Senden**



verbal

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Rational - Emotional

Empfangen
und
Senden

1/3
Rational

verbal

Empfangen
und
Senden

2/3
Emotional

nonverbal

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Öffne das Herz der Personalabteilung



Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Die Form

- 💣 Authentisch!
- 💣 Kreativ!
- 💣 Leidenschaftlich!

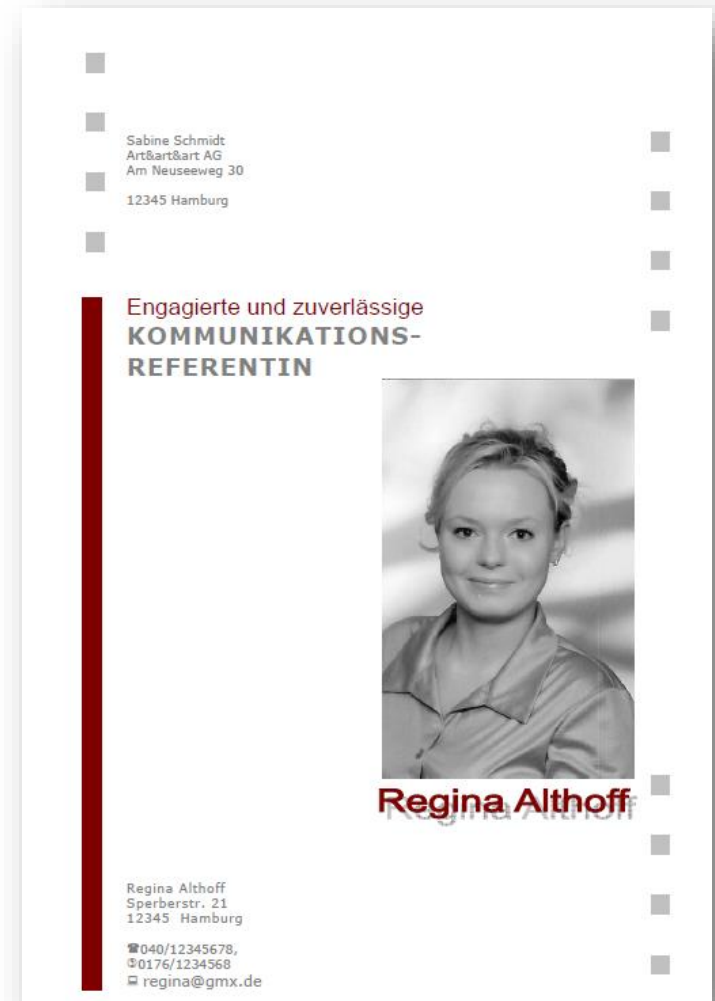
Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Image Broschüre

Emotional



3 Hindernisse überwinden

Öffnungs-Hürde

1 bis 3 sec.

Emotional



3 Hindernisse überwinden

Öffnungs-Hürde

1 bis 3 sec.

Emotional

Screening-Hürde

3 bis 10 sec.

Emotional



3 Hindernisse überwinden

Öffnungs-Hürde

1 bis 3 sec.

Emotional

Screening-Hürde

3 bis 10 sec.

Emotional

Lese-Hürde

10 bis 20 sec.

Rational



3 Hindernisse überwinden

Öffnungs-Hürde

1 bis 3 sec.

Emotional

Screening-Hürde

3 bis 10 sec.

Emotional

Lese-Hürde

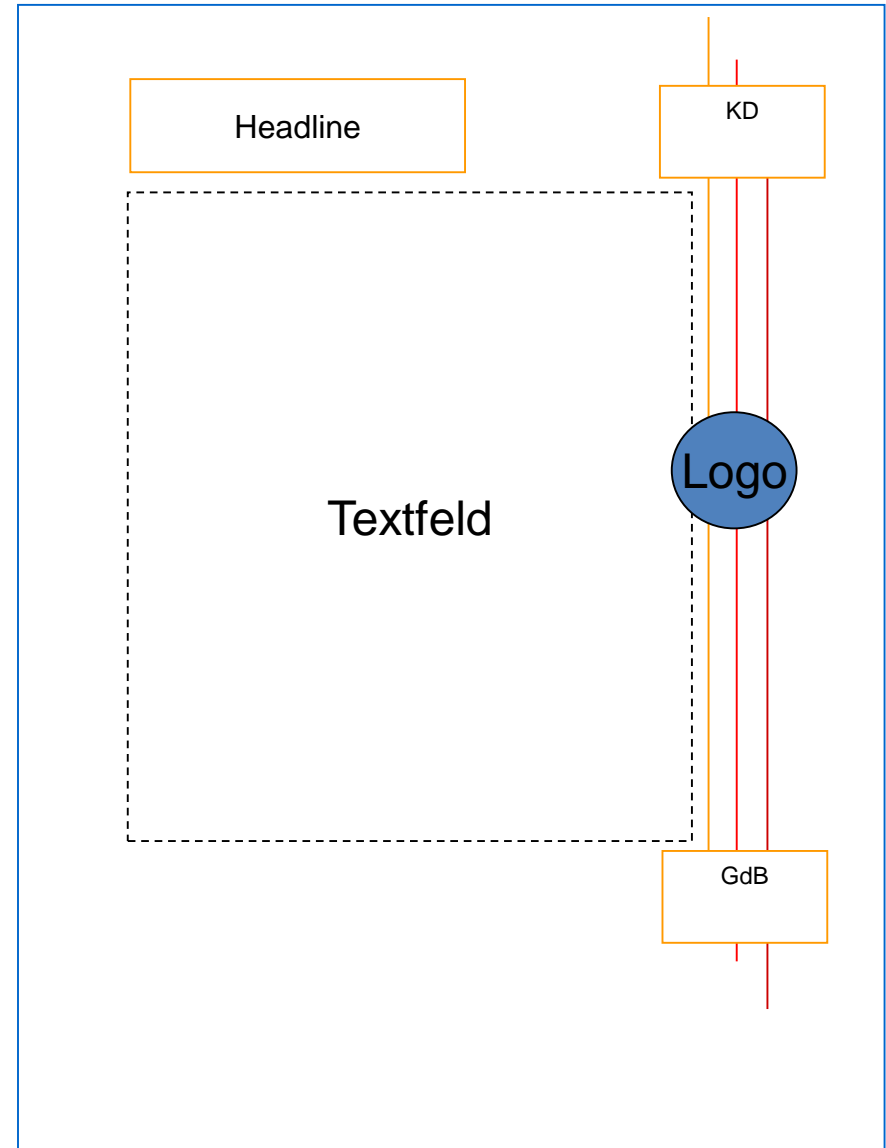
10 bis 20 sec.

Rational

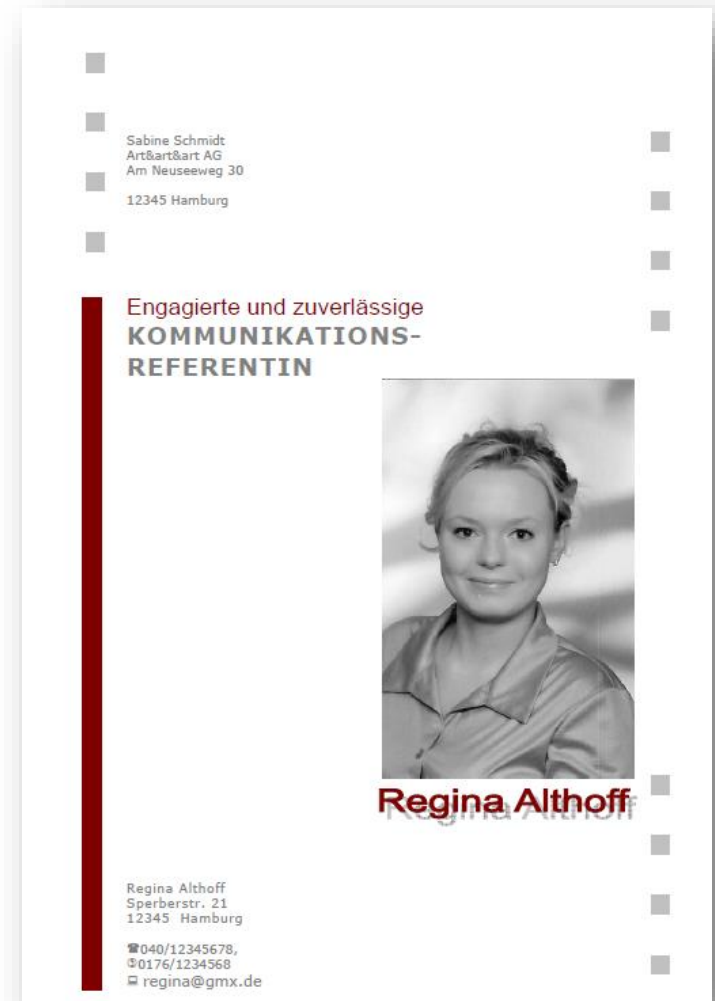
Reaktions-Hürde



Das Layout



Das Layout



Das Layout

Öffnungshürde - Emotional

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,

als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.

Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.

Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.

Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.

Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.

Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.

Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

MEIN ZIEL

Mein Ziel ist es,

meine Erfahrungen in der Projektarbeit, mein Organisationstalent und meine kommunikativen Fähigkeiten zielführend in Ihr Unternehmen einzubringen.

Warum, damit

- ♦ die Effizienz und Effektivität der Unternehmenskommunikation gesteigert wird.
- ♦ der Unternehmenserfolg auf Dauer gestärkt wird.
- ♦ mein Leben materiell abgesichert ist.

Wie, indem ich

- ♦ einen ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsstil biete.
- ♦ mein überdurchschnittliches Engagement und mein hohes Verantwortungsbewusstsein einsetze, um die Unternehmensziele zu erreichen.
- ♦ die richtige Balance zwischen Eigenverantwortlichkeit und Kooperation halte.

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

FACHLICHE KOMPETENZ

- ♦ Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Pressespiegel-Projekten
- ♦ Beobachtung und Auswertung aller gängigen Medienformate nach individuellen Suchprofilen für internationale Kunden aus verschiedenen Branchen
- ♦ Projektleitung für mehrere Großprojekte
- ♦ Mitarbeit an Medienresonanzanalysen
- ♦ Mitarbeit an Social Media Projekten
- ♦ Erstellung von Webseitenartikeln sowie die Pflege von Webseiten
- ♦ PR-Arbeit im Verlags- und Stiftungswesen
- ♦ Ausgeprägtes Sach- und Sprachverständnis
- ♦ Projektarbeit und Büroorganisation: Budgetüberwachung, Terminkoordinierung, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Weitere fachliche Qualifikationen
stelle ich Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vor

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

Das Layout

Screening - Emotional

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,
als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.
Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.
Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.
Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.
Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.
Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.
Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.
Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

MEIN ZIEL

Mein Ziel ist es,
meine Erfahrungen in der Projektarbeit, mein Organisationstalent und meine kommunikativen Fähigkeiten zielführend in Ihr Unternehmen einzubringen.
Warum, damit
♦ die Effizienz und Effektivität der Unternehmenskommunikation gesteigert wird.
♦ der Unternehmenserfolg auf Dauer gestärkt wird.
♦ mein Leben materiell abgesichert ist.
Wie, indem ich
♦ einen ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsstil biete.
♦ mein überdurchschnittliches Engagement und mein hohes Verantwortungsbewusstsein einsetze, um die Unternehmensziele zu erreichen.
♦ die richtige Balance zwischen Eigenverantwortlichkeit und Kooperation halte.

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

FACHLICHE KOMPETENZ

- ♦ Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Pressespiegel-Projekten
- ♦ Beobachtung und Auswertung aller gängigen Medienformate nach individuellen Suchprofilen für internationale Kunden aus verschiedenen Branchen
- ♦ Projektleitung für mehrere Großprojekte
- ♦ Mitarbeit an Medienresonanzanalysen
- ♦ Mitarbeit an Social Media Projekten
- ♦ Erstellung von Webseitenartikeln sowie die Pflege von Webseiten
- ♦ PR-Arbeit im Verlags- und Stiftungswesen
- ♦ Ausgeprägtes Sach- und Sprachverständnis
- ♦ Projektarbeit und Büroorganisation: Budgetüberwachung, Terminkoordinierung, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Weitere fachliche Qualifikationen
stelle ich Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vor

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

Das Layout

Screening - Emotional

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,
als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.
Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.
Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.
Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.
Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.
Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.
Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.
Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

MEIN ZIEL

Mein Ziel ist es,
meine Erfahrungen in der Projektarbeit, mein Organisationstalent und meine kommunikativen Fähigkeiten zielführend in Ihr Unternehmen einzubringen.
Warum, damit
♦ die Effizienz und Effektivität der Unternehmenskommunikation gesteigert wird.
♦ der Unternehmenserfolg auf Dauer gestärkt wird.
♦ mein Leben materiell abgesichert ist.
Wie, indem ich
♦ einen ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsstil biete.
♦ mein überdurchschnittliches Engagement und mein hohes Verantwortungsbewusstsein einsetze, um die Unternehmensziele zu erreichen.
♦ die richtige Balance zwischen Eigenverantwortlichkeit und Kooperation halte.

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

FACHLICHE KOMPETENZ

- ♦ Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Pressespiegel-Projekten
- ♦ Beobachtung und Auswertung aller gängigen Medienformate nach individuellen Suchprofilen für internationale Kunden aus verschiedenen Branchen
- ♦ Projektleitung für mehrere Großprojekte
- ♦ Mitarbeit an Medienresonanzanalysen
- ♦ Mitarbeit an Social Media Projekten
- ♦ Erstellung von Webseitenentwürfen sowie die Pflege von Webseiten
- ♦ PR-Arbeit im Verlags- und Stiftungswesen
- ♦ Ausgeprägtes Sach- und Sprachverständnis
- ♦ Projektarbeit und Büroorganisation: Budgetüberwachung, Terminkoordination, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Weitere fachliche Qualifikationen
stelle ich Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vor

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

Das Layout

Screening - Emotional

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,
als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.
Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.
Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.
Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.
Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.
Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.
Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.
Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

MEIN ZIEL

Mein Ziel ist es,
meine Erfahrungen in der Projektarbeit, mein Organisationstalent und meine kommunikativen Fähigkeiten zielführend in Ihr Unternehmen einzubringen.
Warum, damit
♦ die Effizienz und Effektivität der Unternehmenskommunikation gesteigert wird.
♦ der Unternehmenserfolg auf Dauer gestärkt wird.
♦ mein Leben materiell abgesichert ist.
Wie, indem ich
♦ einen ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsstil biete.
♦ mein überdurchschnittliches Engagement und mein hohes Verantwortungsbewusstsein einsetze, um die Unternehmensziele zu erreichen.
♦ die richtige Balance zwischen Eigenverantwortlichkeit und Kooperation halte.

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

FACHLICHE KOMPETENZ

- ♦ Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Pressespiegel-Projekten
- ♦ Beobachtung und Auswertung aller gängigen Medienformate nach individuellen Suchprofilen für internationale Kunden aus verschiedenen Branchen
- ♦ Projektleitung für mehrere Großprojekte
- ♦ Mitarbeit an Medienresonanzanalysen
- ♦ Mitarbeit an Social Media Projekten
- ♦ Erstellung von Webseitenartikeln sowie die Pflege von Webseiten
- ♦ PR-Arbeit im Verlags- und Stiftungswesen
- ♦ Ausgeprägtes Sach- und Sprachverständnis
- ♦ Projektarbeit und Büroorganisation: Budgetüberwachung, Terminkoordinierung, Projektführung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Weitere fachliche Qualifikationen
stelle ich Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vor

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

Das Layout

Lesehürde - Rational

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,
als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.
Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.
Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.
Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.
Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.
Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.
Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.
Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

MEIN ZIEL

Mein Ziel ist es,
meine Erfahrungen in der Projektarbeit, mein Organisationstalent und meine kommunikativen Fähigkeiten zielführend in Ihr Unternehmen einzubringen.
Warum, damit
♦ die Effizienz und Effektivität der Unternehmenskommunikation gesteigert wird.
♦ der Unternehmenserfolg auf Dauer gestärkt wird.
♦ mein Leben materiell abgesichert ist.
Wie, indem ich
♦ einen ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsstil biete.
♦ mein überdurchschnittliches Engagement und mein hohes Verantwortungsbewusstsein einsetze, um die Unternehmensziele zu erreichen.
♦ die richtige Balance zwischen Eigenverantwortlichkeit und Kooperation halte.

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

FACHLICHE KOMPETENZ

- ♦ Konzeption, Koordinierung und Durchführung von Pressespiegel-Projekten
- ♦ Beobachtung und Auswertung aller gängigen Medienformate nach individuellen Suchprofilen für internationale Kunden aus verschiedenen Branchen
- ♦ Projektleitung für mehrere Großprojekte
- ♦ Mitarbeit an Medienresonanzanalysen
- ♦ Mitarbeit an Social Media Projekten
- ♦ Erstellung von Webseitenentwürfen sowie die Pflege von Webseiten
- ♦ PR-Arbeit im Verlags- und Stiftungswesen
- ♦ Ausgeprägtes Sach- und Sprachverständnis
- ♦ Projektarbeit und Büroorganisation: Budgetüberwachung, Terminkoordinierung, Projektführung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

Weitere fachliche Qualifikationen
stelle ich Ihnen gerne im persönlichen Gespräch vor

Regina Althoff ♦ Sperberstr. 21 ♦ 12345 Hamburg
☎ 040/12345678 ☎ 0176/12345678 ✉ regina@gmx.de

Der Inhalt

- 💣 Fasse Dich kurz!
- 💣 Artikuliere verständlich!
- 💣 Formuliere nützlich!

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Der Inhalt

- 💣 Fasse Dich kurz!
- 💣 Artikuliere verständlich!
- 💣 Formuliere nützlich!

Ich liebe Dich



Der Betreff

Formal

Die ersten 16 Zeichen sind die wichtigsten

Das Wichtigste zuerst



Der Betreff

Inhaltlich

Bewerbung als Abteilungsleiterin

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Der Betreff

Inhaltlich

Bewerbung als Abteilungsleiterin

Leistungsstarke und durchsetzungsfähige Abteilungsleiterin

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

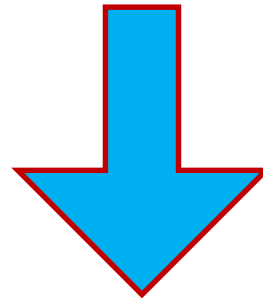
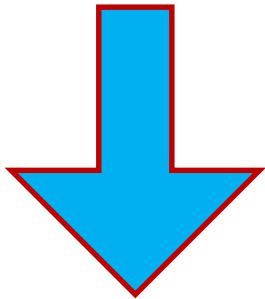
[Klick mich
zum Webinar](#)



Der Betreff

Inhaltlich

Bewerbung als Abteilungsleiterin



Leistungsstarke und durchsetzungsfähige Abteilungsleiterin



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Damen und Herren

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Die Anrede

Inhaltlich

~~Sehr geehrte Damen und Herren~~



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Frau Kowalski,

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Monika Kowalski,

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Monika Kowalski,

Guten Tag Monika Kowalski,



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Monika Kowalski,

Guten Tag und Hallo Monika Kowalski,



Die Anrede

Inhaltlich

Sehr geehrte Monika Kowalski,

Guten Tag und Hallo Monika Kowalski,

Liebe Monika Kowalski,



Der Einstieg

bezugnehmend auf Ihre Anzeige aus dem Bayern Kurier vom 12. d.M. möchte ich mich als Abteilungsleiterin vorstellen.



Der Einstieg

bezugnehmend auf Ihre Anzeige aus dem Bayern Kurier vom 12. d.M. möchte ich mich als Abteilungsleiterin vorstellen.

als Mitarbeiterin stelle ich mich vor.



Der Einstieg.

als leistungsstarke und durchsetzungsfähige
Abteilungsleiterin stelle ich mich ihrem renommierten
Bauunternehmen vor.



Der Schlusssatz

Frau Kowalski, ich freue mich auf das persönliche Kennen lernen und wünsche Ihnen und Ihrem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Einen sonnigen Dienstag wünscht Ihnen
Ihr

E-W. Schmidt



Das Layout

ANSCHREIBEN

Sehr geehrte Frau Schmeling,

als engagierte und zuverlässige Content Managerin stelle ich mich Ihrem innovativen Technologieunternehmen vor.

Ich nutze mein Organisationstalent und plane, konzipiere und setze Pressespiegel-Projekte für Kunden aus unterschiedlichsten Branchen um.

Anhand meiner Kommunikationsstärke, meiner Teamfähigkeit und meiner hohen Dienstleistungsorientierung koordiniere ich den reibungslosen Informationsfluss zwischen allen Projektbeteiligten.

Meine ausgezeichnete Sprachkompetenz im Deutschen sowie meine verhandlungssicheren englischen Sprachkenntnisse setze ich für die Kooperation mit externen Dienstleistern sowie für das Verfassen und Redigieren hochqualifizierter Texte ein.

Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Engagement und Verantwortungsbewusstsein ermöglichen es mir auch während Nacht- und Wochenenddiensten konstant gute Leistungen zu erbringen.

Über Erfahrung im Umgang mit dem CMS-Programm Typo3 und über HTML-Grundkenntnisse verfüge ich durch eine Fortbildung und durch die Mitarbeit im Verlags- und Stiftungswesen.

Frau Schmeling, über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Regina Althoff

Formuliere positiv!

Die Personalabteilung möchte wissen was Du kannst und nicht, was Du nicht kannst.

Der Durchschnittsmensch braucht 48 % mehr Zeit, eine verneinende Aussage zu verstehen, als eine bejahende.



Schlecht:

Von mir können Sie nicht nur Pünktlichkeit erwarten, sondern auch die Einhaltung der korrekten Arbeitszeit.

Von mir kannst Du nicht nur Beziehungsarbeit erwarten, sondern auch die Einhaltung der ehelichen Pflichten.

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Besser:

Erwarten Sie von mir Pünktlichkeit und die Einhaltung der korrekten Arbeitszeit.

Erwarte von mir Beziehungsarbeit und die Einhaltung der ehelichen Pflichten

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Noch besser:

Ich bin pünktlich und halte die Arbeitszeiten korrekt ein.

Ich liebe Dich.

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

Klick mich
zum Webinar



Schlecht:

In meiner beruflichen Laufbahn als Supply Chain Manager in den ganz unterschiedlichen Arbeitsgebieten und Verantwortungsbereichen habe ich gezeigt, dass ich mich sehr schnell und selbständig auch in bis dahin unbekannte Aufgaben eingearbeitet habe.



Besser:

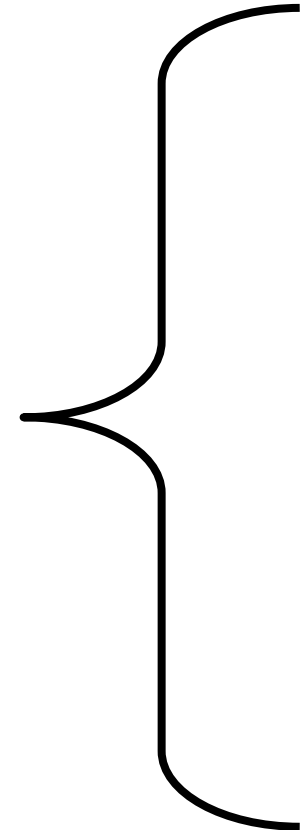
Schnell und selbständig arbeite ich mich in ganz unterschiedliche Arbeitsgebiete und Verantwortungsbereiche ein.



Die Seiten

1. Deckblatt
2. Anschreiben
3. Ziel
4. Berufsweg
5. Fachliches Profil
6. Persönliches Profil
7. Projekte oder Weiterbildung oder oder
8. Anhang

Verpackung





Fin ale

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Deine Zeit ist gekommen.

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Deine Zeit ist gekommen.

Viele Unternehmen stehen zurzeit vor einer Menge neuen Herausforderungen.

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



Deine Zeit ist gekommen.

Viele Unternehmen stehen zurzeit vor einer Menge neuen Herausforderungen.

**Das ist ein Grund,
warum Deine beruflichen Fähigkeiten, Talente und
Qualifikationen gebraucht werden.**



Präsentiere Dich nicht irgendwie! Du bist ja auch nicht irgendwer!

Von der Gewöhnlichkeit zur Persönlichkeit

[Klick mich
zum Webinar](#)



**Präsentiere Dich nicht irgendwie!
Du bist ja auch nicht irgendwer!**

**Unterscheide Dich von Deinen
Mitbewerbern.**



**Präsentiere Dich nicht irgendwie!
Du bist ja auch nicht irgendwer!**

**Unterscheide Dich von Deinen
Mitbewerbern.**

**Du bist keine gewöhnliche Fachkraft
sondern eine fachliche Persönlichkeit.**



**Du hast Fragen?
Zu Finanzierung oder
Förderung oder zum
JobFindungsMarketing?**



Klick mich zum Webinar